

Curriculum Vitae Cronológico *

Informação Pessoal

Nome	COSTA, Maria de Fátima Silva e	
Morada	Av. da Liberdade, n.º45 - xy; 4700 - 000 BRAGA	
Telefone	253 000 000	Telemóvel:960 000 000
Correio electrónico	fatima@xyzxyz.com	
Nacionalidade	Portuguesa	
Data de nascimento	30-01-1981	
Emprego pretendido/ área de competência	Responsável pelos Recursos Humanos	

Experiência Profissional

Data	Março a Dezembro de 2003	
Função / Cargo	Assistente Administrativa	
Actividades e Responsabilidades	Administrativa reportando à Direcção; coordenação de Recursos Humanos	
Entidade empregadora	PM' XYZ - Rua da Esquina, n.º 1, 4700 - 000 BRAGA	
Tipo de empresa/ sector	Serviços de Pesquisas de Mercado	
Data	de 2004 a 2006	
Função / Cargo	Sócia - gerente	
Actividades e Responsabilidades	Gerente e responsável pela organização comercial e de Recursos Humanos	
Entidade empregadora	ABC& RH - Av. Central, n.º 000, 4700 - 001 BRAGA	
Tipo de empresa/ sector	Agência de Emprego e Formação Profissional	

Formação Académica e Profissional

Datas	2001 até 2005
Certificado ou diploma	Licenciatura em Gestão
Principais disciplinas/ Competências profissionais	- Gestão de Empresas - Gestão de Recursos Humanos - Processos Fiscais

Nome e tipo da Organização	Universidade do Norte Central (Braga)
Datas	Outubro de 2003 a Março de 2004 (520 horas)
Certificado ou diploma	Formação Profissional em Gestão de Recursos Humanos
Principais disciplinas/	- Organização e Gestão de Recursos Humanos
Competências profissionais	- Organização e Gestão de sectores/ departamentos
Nome e tipo da Organização	Escola de Formação Profissional do Minho (Braga)

Aptidões e Competências Pessoais

Língua Materna	Português				
Outras Línguas					
	Compreender		Falar		Escrever
Auto-avaliação Nível Europeu(*)	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Francês	B1 Utilizado r independente	B1 Utilizado r independente	B2 Utilizado r independente	B2 Utilizado r independente	B2 Utilizado r independente
Inglês	C1 Utilizado r proficiente	C1 Utilizado r proficiente	C1 Utilizado r proficiente	B2 Utilizado r independente	C1 Utilizado r proficiente
Espanhol	A2 Utilizado r elementar	A2 Utilizado r elementar	B1 Utilizado r independente	B1 Utilizado r independente	B1 Utilizado r independente

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e Competências Sociais	Membro da Associação Portuguesa de Recursos Humanos para a Gestão Membro da Associação Gerir para Vencer
Aptidões e Competências de Organização	Responsável pela organização dos 'Encontros da Qualidade de RH' Co-Organizadora do colóquio bianual 'Gerir Pessoas e Recursos'
Aptidões e Competências Informáticas	Informática na óptica do utilizador Informática adaptada à Gestão de Recursos Humanos
Aptidões e Competências Artísticas	Interesse pela fotografia com prática de revelação a preto e branco Música (piano) na Banda Recreativa da ABC& RH
Outras Aptidões e Competências	Prática de Montanhismo Prática de Atletismo
Carta de Condução	Carta de Veículos Ligeiros (B)

Informação
Adicional

Participação em Congressos e Feiras de RH em território nacional e estrangeiro

Referências: - Director da PM'XYZ - Sr. Dr. Emanuel Arantes - 253 001 000

* Todos os dados aqui apresentados são fictícios e meramente ilustrativos